



Offre d'Emploi Numéro 002/CEMADEF/Bunia/2023

Professionnelle	Chef de Projet
Besoin	1
Lieu de Prestation	Bunia, Ituri
Type de Contrat	CDD
Date de l'offre	22 Septembre 2023
Date de Clôture	30 Septembre 2023



Description sommaire du Poste

Le CEMADEF est à la recherche d'un Chef de Projet pour son nouveau programme Skill Up! qui est axé sur l'appui et l'accompagnement des jeunes vulnérables dans la ville de Bunia. Le projet de 3 ans a été lancé à Bunia mais l'organisation a la vision d'étendre le programme dans les différents territoires de la province d'Ituri et les différentes régions du pays. Le chef de projet sera chargé de veiller au bon déroulement du projet Skill Up ! et de s'assurer que tous les objectifs sont atteints et que le chronogramme d'activité est respecté dans les limites budgétaires. Le chef de projet doit être bien organisé et discipliné avec une bonne gestion du temps et des compétences en leadership et en gestion de projet. Le candidat sera supervisé par le Chef de Programmes du CEMADEF. En tant que membre du bureau central, le chargé de projet doit travailler avec les différents collègues du bureau exécutif dans l'exécution du projet et doit s'assurer que la culture et les règles de l'organisation sont respectées.

Responsabilités du Chef de Projet

- Avoir à cœur le travail de l'organisation (vision, mission, objectifs) ;
- Assurer la gestion technique des projets (planification, organisation, réalisation des objectifs, respects des engagements) ;

Avenue Nyamukau 29
Quartier Lumumba, Bunia
D.R. Congo



www.cemadef.org
info@cemadef.org



- Gérer efficacement les ressources financières et matérielles (administration et finances, budget, mobilisation des ressources financières pour le projet Skill Up ! ;
- Assurer la bonne gestion et l'emploi optimal des ressources humaines du projet Skill Up ! (GRH, climat social) ;
- Assurer la mise en œuvre efficiente du projet conformément aux objectifs spécifiques du projet, aux activités et aux résultats attendus ;
- Assurer le suivi et l'évaluation de la mise en œuvre des activités avec le Responsable MEAL;
- Travailler avec votre superviseur, le Chef des Programmes et autres membres du bureau central dans l'exécution du projet ;
- Travailler avec les autres collègues du bureau central à la rédaction de projets et de propositions ;
- Fournir des mises à jour hebdomadaires au bureau central sur l'évolution du projet ;
- Produire des rapports d'activité mensuels au plus tard le 5 de chaque mois ;
- Assurer une bonne relation et collaboration avec les partenaires concernés dans le projet : techniques, étatiques et professionnels ;
- Assurer une communication efficiente et donner de la visibilité au projet au niveau provincial, national et international en coordination avec la chargée de communication et logistiques du CEMADEF ;
- Préparer toutes les correspondances nécessaires dans la mise en œuvre (planification, exécution, visibilité et suivi) des activités et l'organisation des ateliers et réunions ;
- S'assurer que l'exécution du projet respecte les principes et standards de qualité de Skill Up ! ;
- Participer à tous les ateliers et séminaires organisés par les partenaires ;
- Assurer toutes autres tâches et activités demandées par la hiérarchie.

Exigences et Compétences requises

- Un diplôme d'université dans un domaine approprié : Management, économie, développement etc ou une certification en PMP ;
- 3- 5 ans d'expérience en gestion de projets ;
- Excellentes compétences en leadership, en gestion du temps et en organisation ;
- Maîtrise du cycle de projet et outils de gestion de projets ;
- Bonne capacité de management ;
- Compétences en matière de rédaction de projets et de propositions
- Capacités de planification stratégique, gestion du risque et gestion du changement ;
- Une expérience de gestion de projet et coordination du travail avec des partenaires ;

Avenue Nyamukau 29
Quartier Lumumba, Bunia
D.R. Congo



www.cemadef.org
info@cemadef.org



- Une expérience de travail avec les communautés et de gouvernance locale en collaboration avec les différentes parties prenantes ;
- Capacité à établir et à maintenir des relations de travail efficaces avec les autorités, les institutions concernées, les partenaires techniques et financiers, etc. et à travailler dans un environnement multiculturel ;
- Une expérience démontrée dans la gestion d'équipe multidisciplinaire dans un contexte de pays en développement ;
- Capacité de travailler en équipe avec des personnes de profil différent ;
- Capacité d'anticipation et de planification ;
- Attention envers les détails ;
- Capacité de négociation et de résolution des conflits ;
- Autonomie : bonne capacité de travailler avec peu de supervision et capacité d'initier des actions et prises de décision ;
- Excellente capacité à faire des présentations efficaces auprès de publics variés ;
- Capacité à gérer des budgets conséquents, participer au suivi et à l'évaluation des projets et rendre compte de leur mise en œuvre ;
- Capacité à prioriser et à respecter des délais serrés ;
- Solides compétences informatiques, y compris des logiciels de bureautique (MS Word, Excel, PowerPoint, Outlook) ;
- Bonne connaissance des technologies appliquées à la gestion de projets ;
- Excellente capacité à communiquer oralement et par écrit ;
- Bonne connaissance du français écrits et parlés ;
- Bonne connaissance du swahili parlés (Lingala un plus) ;
- Sens des responsabilités, capacité montrer à l'exemple ;
- Jugement indépendant et éclairé ;
- Savoir prendre des décisions en toute objectivité ;
- Capacité à être strict avec le travail ;
- Ouverture d'esprit ;
- Flexibilité, bonnes capacités d'adaptation ;
- Bonne gestion du stress ;
- Fortes initiatives et capacités d'improvisation ;
- Habitué à travailler dans des environnements politiques et sécuritaires instables ;
- Traits d'honnêteté et d'intégrité.

Langues:

- Excellentes aptitudes à la communication orale et écrite française
- Maîtrise des langues locales est un avantage (Lingala et Swahili)

Avenue Nyamukau 29
Quartier Lumumba, Bunia
D.R. Congo



www.cemadef.org
info@cemadef.org

- La connaissance de l'anglais oral et écrit est un atout (mais pas une exigence)



Compensation :

Salaire compétitif selon les qualifications

Pour postuler :

Envoyez votre lettre de motivation, CV et soubassements à info@cemadef.org

N.B: Les candidatures féminines sont encouragées à postuler pour ce poste.

